

〇〇営業所/〇〇〇工事現場

当社の営業所または工事現場名をご記入下さい。

求 書 (請求者控)

伝票No.

貴社の社名記入・押印をお願い致します。
(当社への提出分につき貴社の社名記入・押印をお願い致します。)

請求日 2023年10月31日

ご請求月の月末日をご記入下さい。

取引先コード 123456

当社採番の貴社取引先コードをご記入下さい。

工事コード 1234567890

消費税率	310 : 10%課税 (税抜)
	908 : 8%軽減課税 (税抜)
	610 : 非課税
	710 : 不課税

消費税区分コードをご記入下さい。

住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3
会社名 〇〇道路工業株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

電話 03 - 3405 - 1811
取引銀行 〇〇銀行 〇〇
普通 No. 123456789

印
お振込先の口座情報をご記入下さい。

登録番号 T1-2345-6789-1234

適格請求書発行事業者登録番号をご記入下さい。(13桁)

- ※作成にあたって
1. 毎月末日締切で翌月3日迄に必着するよう提出して下さい。
 2. 当社の工事毎に作成し、内訳を添付して提出して下さい。
 3. 担当者から工事コードの指定があった場合には、「工事コード」欄に記入して下さい。
 4. 請求額は税抜き金額と消費税額に分けて記入し、消費税区分コードを「消費税区分」欄に記入して下さい。
 5. 税率毎の税抜請求額及び消費税額を集計し、各税率の小計欄にその合計額を、又合計欄には合計請求額を記入して下さい。
 6. 請求者控(1枚目)を除いた、以下2枚(入力用及び請求書)に住所・会社名・電話番号・振込先口座を記入し、請求者印の押印したものを提出して下さい。
 7. 登録番号欄には、消費税法により適格請求書発行事業者として登録番号の通知を受けている場合、記載の登録番号[※]を記入して下さい。
- ※ 番号の記入例” T9-9999-9999-9999” 又は” T9999999999999”

消費税区分	数量	少数	単価	金額(税抜)	消費税額
摘 要					
1	310 10%課税	1.000	1,000	1,000	100
		〇〇〇〇〇〇〇			
2	908 軽8%課税	2.000	5,000	10,000	800
		×××××			
3	610 非課税	3.000	33,333	100,000	0
4					
		□□□□□			
5	310 10%課税	5.000	200	1,000	100
		〇〇〇〇〇〇〇			
6	710 不課税	7.000	143	1,000	0
		×××××			

数量をご記入下さい。(少数点以下3桁含む)

単価をご記入下さい。(エクセルは自動計算)

ご請求金額を税抜でご記入下さい。

ご請求金額に対する消費税額をご記入下さい。

内訳として取引先様発行の請求書を添付し、請求書(入力用)及び請求書に押印の上、郵送をお願いいたします。

税区分ごとの税抜額をご記入ください。

10%対象計	2,000	200
8%対象計	10,000	800
非・不課税額計	1,101,000	合計
		1,114,000

税区分ごとに対応する消費税額をご記入下さい。